

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Eine **Bürokraft (m/w/d)** in Teil- oder Vollzeit.

Sie sind selbständiges und ergebnisorientiertes Arbeiten gewohnt;
Sie sind flexibel und offen für neue Wege.

Wir bieten ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet,
in einer modern eingerichteten Schreinerei, mit langfristigen Perspektiven.

Interesse?

Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen zu; gerne
auch per E-Mail an: info@heiberger.de